



ALFONSINE



BAGNACAVALLLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNO

Comune di Massa Lombarda

**GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER
L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI
ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.
LOTTO 8**

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F.8

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:.....	5
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3.1 - Inumazione.....	5
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	7
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	7
1.3.4 - Tumulazione.....	8
1.3.5 - Estumulazione – Traslazione.....	9
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	10
1.4 – DISPERSIONE CENERI.....	11
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	11
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	11
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	12
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	12
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	13
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	14
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	14
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	14
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	14
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:.....	14
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).14	
2.1.6 - Altri servizi.....	14
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	15
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	15
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	16
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	16
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	16
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	17
Il servizio non è previsto.....	17
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	17
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	17
2.10 – LOCALI.....	17

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 8. - COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 8 da eseguire nei cimiteri del Comune di Massa Lombarda nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al punto 1.3, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

INVERNALE E ESTIVO:

dalle ore 08,00 alle 12,00 (con presenza del Custode)

dalle 14,00 alle 17,00 (senza presenza del Custode)

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

Salvo restando l'obbligo di reperibilità di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale, il prestatore di servizi ha obbligo di recarsi, dal lunedì al sabato, presso l'ufficio cimiteriale attivo nella sede del cimitero Comunale, in orario prestabilito, al fine di ricevere disposizioni in merito alle occorrenti operazioni cimiteriali e programmarne l'esecuzione. Le operazioni di sepoltura (inumazione e tumulazione) dovranno essere tassativamente effettuate nei tempi richiesti, con un preavviso minimo di ore 24 rispetto al giorno e orario di esecuzione.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;
 - b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
 - c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
 - d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
 - e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
 - f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
 - g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
 - h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
 - i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
 - j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
 - k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
 - l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
 - m) Posizionare il cippo o simile consegnato dall'Impresa funebre (a carico del richiedente);
 - n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
 - o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
 - p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
 - q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.
- Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

In particolare il prestatore di Servizi deve:

- provvedere alla sagomatura del tumulo
- mantenere i tumuli e le fosse in ordine e decoro, sino a collocazione di cippo marmoreo o simile (periodo massimo 12 mesi);
- provvedere alla periodica risistemazione del terreno, prima della definitiva sistemazione di lapide, stele o altro;

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- a) Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;
- b) Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- c) Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
- d) Estirpare eventuali piante innestate direttamente sul terreno; rimuovere l'eventuale manufatto tombale, lapidi, stele, contorni marmorei ecc da avviare ad adeguato smaltimento; allo smaltimento del materiale lapideo o al trasferimento in altra sede della lapide provvede il Prestatore del Servizio, collocando i laterizi o materiale di risulta su proprio mezzo di trasporto ritenuto idoneo o su scarrabile messo a disposizione del Comune dallo stesso Prestatore di servizi, per poi conferire tali materiali in apposita discarica autorizzata. Accordi diversi potranno essere presi direttamente con l'Utente.
- e) Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine, approntando idonea impalcatura tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il feretro;
- f) Rimuovere eventuale acqua depositata sul fondo;
- g) Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- h) Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- i) Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- j) Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- k) Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- l) Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- m) Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

In caso di completa mineralizzazione:

1. Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistamarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto; la cassetta ossario in zinco/lamiera zincata è **a carico e fornita dai familiari richiedenti** (può essere fornita tramite il Prestatore di servizi previo accordo diretto con l'Utente)
2. Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria nel tumulo indicato dall'utente;

In caso di non completa mineralizzazione: Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato: raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici e loro collocazione in idonea cassa di cartone fornita da impresa funebre scelta dall'Utente e nuova inumazione nel campo di mineralizzazione.

E' fatta salva la manifestazione di volontà dei parenti di procedere alla cremazione e qualora ne sussistano le condizioni ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i, predisporre il feretro per l'avvio alla cremazione. Il materiale necessario a tali operazioni (cassa di cartone, rete, ecc) sono forniti dall'impresa funebre prescelta dall'utente.

In caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto: procedere alla esumazione come segue:.

- Asportazione del copritomba con trasporto e collocazione del materiale lapideo su proprio mezzo di trasporto ritenuto idoneo o su scarrabile messo a disposizione del Comune dallo stesso Prestatore di servizi;
- Eventuale rimozione del manufatto tombale;
- Eventuale rimozione dell'acqua depositata sul fondo;
- Costruzione e rimozione di impalcatura tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il feretro;
- Cernita del materiale e trasporto delle macerie nella discarica e/o scarrabile e chiusura della fossa;
- Raccolta resti se raccogliibili o sistemazione della salma se non mineralizzata in idonei contenitori (rispettivamente cassette e cassoni) messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- Trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione del Comune da parte del Prestatore del Servizio o nel proprio mezzo di trasporto;

- In caso di completa mineralizzazione: Diligente raccolta di tutti i resti mortali in apposito cassetta in zinco/lamiera zincata fornito dal Prestatore di servizi con apposizione di cartellino identificativo del defunto e collocazione nell'ossario comune del cimitero.
- In caso di non completa mineralizzazione: reinumazione del feretro nel campo indecomposti. Il materiale necessario a tali operazioni deve essere fornito dal Prestatore di Servizi.

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione. E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

1.3.4 - Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- a) Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- b) Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo.
- c) Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- d) Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- e) Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- f) Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;
- g) Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- h) Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- i) Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- j) Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- k) Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- l) Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consoni alle caratteristiche del luogo dove si opera.

In particolare:

A) TUMULAZIONE SUL LATO LUNGO E SUL LATO CORTO, IN COLOMBARIO O SARCOFAGI E SIMILARI

Tumulazione

- Rimozione lapide (SOLO se la lapide è già composta: successivo riposizionamento finale della lapide);
- Eventuale rimozione acqua depositata sul fondo e pulizia completa di qualsiasi altro materiale interno;
- Collocazione del feretro nel loculo
- Chiusura del loculo compresa muratura o simile;
- successivo posizionamento lapide ultimata a carico dell'Utente *

B. TUMULAZIONE IN POSTO SPECIALE – (LOCULI SITI IN TOMBE DI FAMIGLIA, SARCOFAGI CON SEPOLTURA SEMINTERRATA, VECCHIE ARCADE SEMINTERRATE, EDICOLE E SIMILARI)

- Rimozione lapide (SOLO se la lapide è già composta: successivo riposizionamento finale della lapide);
- Sollevamento (e riposizionamento) della base in blocco unico o sfilatura del coperchio di marmo con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Eventuale rimozione di acqua depositata sul fondo;
- Pulizia completa da qualsiasi altro materiale interno;
- Collocazione del feretro nel loculo;
- Chiusura del loculo e quant'altro necessario a dare il servizio di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo;
- successivo posizionamento lapide ultimata a carico dell'Utente *

C. TUMULAZIONE RESTI IN LOCULO OCCUPATO DA FERETRO

- Rimozione lapide
- Smuratura necessaria all'inserimento della cassetta;
- Pulizia dell'interno del loculo;
- Inserimento, senza opere murarie della cassetta;
- Muratura;
- Riposizionamento della lapide;

*** Le lapidi rimosse devono essere portate nel magazzino del cimitero, per permettere il ritiro da parte degli Utenti o della ditta da essi incaricata per la disposizione delle lettere e fotografie, la quale provvederà anche alla ricollocazione finale in opera del manufatto compiuto.**

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con rimozione lapide, demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montafretri e/o altre attrezzature;
7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura e la lapide;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'even-

tuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

In particolare:

Estumulazione ordinaria e straordinaria* di salma da loculo o da tomba o cappella di famiglia/sarcofago ed eventuale tumulazione con traslazione salma in diversa sepoltura all'interno del cimitero stesso:

- Costruzione e rimozione di impalcatura o altro idoneo mezzo elevatore, tale da raggiungere in sicurezza e agevolmente il loculo indicato (se necessaria);
- Rimozione della lapide o pietra tombale;
- Demolizione della muratura di chiusura con accatastamento scalcinatura;
- Allontanamento del feretro dal loculo;
- Cernita del materiale, trasporto e smaltimento delle macerie in discarica;
- Eventuale rimozione acqua depositata sul fondo;
- Pulizia disinfezione loculo;
- Riposizionamento della lapide o pietra tombale.
- Avvio rottami e calcinacci ad adeguato smaltimento presso il luogo idoneo indicato dall'addetto ai servizi cimiteriali;

Estumulazione da posto speciale LOCULI SITI IN TOMBE DI FAMIGLIA, SARCOFAGI CON SEPOLTURA SEMINTERRATA, VECCHIE ARCADE SEMINTERRATE, EDICOLE E SIMILARI (cimitero Monumentale)

- Rimozione della eventuale lapide o pietra tombale;
- Sollevamento della base in blocco unico o interrata o sfilatura del coperchio di marmo o abbattimento di soletta con attrezzature tali da non danneggiare i vialetti;
- Scavo;
- Carico e trasporto a rifiuto di eventuale terra sopra la vasca di cemento del loculo;
- Abbattimento della chiusura con accatastamento scalcinatura;
- Cernita del materiale recuperabile e trasporto delle macerie alla discarica o presso lo scarrabile;
- Rimozione di eventuale acqua;
- Traslazione e allontanamento del feretro nel luogo indicato e/o la raccolta resti (se raccogliibili) con sistemazione dei resti in idonei "contenitori" messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale (cassoni e/o cassetine);
- Riposizionamento del monumento, della lapide o pietra tombale.;
- Trasporto e smaltimento in discarica dei rifiuti cimiteriali;
- Trasporto dei contenitori (cassettine, cassoni e fodere in zinco) da magazzino cimiteriale

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

- a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni;
- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario (fornita dall'utente), tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione, secondo le indicazioni dell'utente;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete, sono fornite dall'impresa prescelta dall'utente;

e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente) con deposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono **alternative** e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

f) In caso di non avvenuta mineralizzazione: richiusura del feretro, previa eliminazione del coperchio metallico ed esecuzione di diversi fori nella cassa metallica; collocazione in campo comune per anni 5.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale.

Comprende lo scavo di una piccola buca e nell'area di spargimento delle ceneri denominata "Giardino dei ricordi" allestita con sassi di fiume nel cimitero di Massa Lombarda, il deposito delle ceneri all'interno dello scavo al fine di impedire la volatilità, il ricoprimento col materiale presente in loco e la bagnatura con acqua. Successiva apposizione sullo steccato della "farfalla dei ricordi", targhetta commemorativa del defunto.

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o lastra in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

La chiusura del loculo dovrà assicurare, a norma di legge, la dovuta resistenza meccanica e la sigillatura dovrà rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica; l'operazione di chiusura loculo, pertanto comporta:

- Chiusura del loculo mediante fornitura e posa in opera di muretto in mattoni a una testa, legati con malta bastarda di calce e cemento, eseguito a norma di legge e/o con lastra in c.a. prefabbricata /c.a.v, rasata, sp. cm. 3 e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta, o lastra in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE, il tutto conforme alle norme vigenti.
- Stuccatura ed intonacatura della chiusura, compreso la fornitura dei materiali idonei.

- Formazione di divisorio di loculo a più posti, mediante posa in opera di muretto in lastra di c.a. prefabbricata, rasata, sp. 3 cm. e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti.

- Le lapidi rimosse, o comunque pertinenti al posto oggetto dell'intervento, devono essere portate nel magazzino del cimitero, per permettere il ritiro da parte degli Utenti o della ditta incaricata da essi incaricata per la disposizione delle lettere e fotografie, la quale provvederà anche alla ricollocazione finale in opera del manufatto compiuto.

- Al termine delle operazioni l'appaltatore dovrà provvedere alla pulizia dell'area circostante, compreso il trasporto e lo smaltimento in discarica del materiale di risulta.

Ove l'intorno lapide non sia in materiale lapideo, dovrà essere ritinteggiato l'intorno lapide fino alle lapidi adiacenti con tinta lavabile uguale all'esistente

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, è permesso il recupero e il riutilizzo del materiale preesistente esclusivamente nel caso di lastra in c.a. prefabbricata/c.a.v. o lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanic certificate CE, sempre che detto materiale sia in ottimo stato, scalcinato, pulito da incrostazioni e privo di screpolature o lesioni.

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;

- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatori di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanic certificate CE;

- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;

- i sacchi "big bag" se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

- fornitura ed apposizione su richiesta degli utenti, delle "farfalle dei ricordi": piccola targa metallica a forma di farfalla, identificativa del defunto riportante il nominativo e gli anni di nascita e morte dello stesso, da posizionare sulla staccionata perimetrale del Giardino dei Ricordi.

**2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI
PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE
CIMITERIALI E DEI LOCALI**

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...)
E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico nell'area all'interno del cimitero

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio non è previsto

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

Pulizia settimanale dei servizi igienici per il mantenimento in stato di decoro e funzionalità, ivi compreso il ricarico dei materiali di consumo.

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltretutto nei dieci giorni immediatamente successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia, in considerazione della maggior presenza di utenti.

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- Pulizia trimestrale approfondita uffici custode, compresi vetri e serramenti (maniglie ecc)

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio non è previsto

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Il servizio consiste in:

- Pulizia delle vetrature interne ed esterne e dei serramenti;
- Eliminazione totale delle ragnatele e nidi di insetti da tutte le parti comuni;
- Lavaggio del pavimento delle parti comuni con detergente e successiva stesura di idoneo prodotto di mantenimento: porticati cimitero Monumentale e pavimenti cimitero "nuovo";- il lavaggio del pavimento delle parti comuni;
- Pulizia straordinaria vialetti compreso ricarico e stesura di ghiaia ove necessario (materiale incluso)

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Spargimento, in caso di gelate, di sale nei vialetti principali, nelle aree prospicienti i cancelli di accesso al cimitero e nel raggio di apertura dei medesimi;

- Spalatura della neve nei vialetti principali del Cimitero in supporto al personale Comunale;
- Rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

- Diserbo trimestrale, e comunque ogniqualvolta sia necessario per evitare la crescita di qualsiasi erba infestante in tutte le aree di passaggio interno (vialetti, aree comuni, ecc...) nel cimitero, senza danneggiare le piante esistenti, con divieto a procedere al diserbo chimico; l'onere comprende l'estirpazione manuale delle erbe infestanti o il pirodiserbo sempre nel rispetto delle norme in materia e PAN (Piano di Azione Nazionale per l'uso Sostenibile dei Prodotti Fitosanitari)

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- **Lotta alla zanzara.** Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:
- predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbie), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbie devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;
- mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;
- controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;
- riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoi, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;
- evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;
- rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;
- non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
- informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di Bacillus t.i. prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;

- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.

- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

- **Interventi straordinari** a supporto del personale comunale in caso di eventi atmosferici eccezionali (per pulizia e ripristino del decoro e delle condizioni di fruibilità del Cimitero)

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Il Comune mette a disposizione le attrezzature di cui all'allegato H.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulte finali;
- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde (diserbo) e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaino per i vialetti, il sale decongelante, segatura
- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;
- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;
- sabbie con coperchio;
- la fornitura dei prodotti per il diserbo come identificati al par. 2.2;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edili.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Il prestatore di Servizi cura la custodia del cimitero nelle seguenti modalità:

Esclusivamente e limitatamente ai periodi di assenza del Custode comunale, il Prestatore di servizi provvede:

- alla programmazione dei funerali in accordo con gli utenti e con le Imprese di Pompe Funebri, da effettuarsi in un orario compreso tra l'apertura dei cancelli fino ad 1 ora prima della chiusura degli stessi, **sabato** compreso.
- al ritiro e conservazione di tutti i documenti necessari ai fini dell'autorizzazione per la sepoltura nel Cimitero; provvede poi alla consegna al Custode della documentazione.

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

Il servizio non è previsto

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Il servizio non è previsto.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

Non presente

2.10 – LOCALI

Il gestore può usare ad uso non esclusivo per deposito delle attrezzature e materiali, i seguenti locali:

- locali magazzino e locale carrelli